

PARTIUMI EGYETEM ALAPÍTVÁNY
- IDŐKÖZI MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT-
ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott,

Gárdonyiné Brassai Klára (1113 Budapest, Villányi út 64/b. III. 9.)

(továbbiakban: Alapító) – tekintve a magyar nyelvű oktatás és iskolaügy helyzetét Magyarország határain túli területein, továbbá különös tekintettel a romániai magyar iskolaügy jelenlegi helyzetére, összhangban az egyházaink által is képviselt oktatási célkitűzésekkel -, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:1 - 37. §-aiban, 3:378 – 404. §-aiban, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 31-50. §-aiban előírtak alkalmazásával a romániai magyar közösség érdekének tartós szolgálata céljából, meghatározatlan időre önálló közhasznú Alapítvány létrehozását *rendelem el, amelynek részletes működési feltételeit a jelen Alapító okiratban foglaltak szerint a következőkben állapítom meg:*

1. Az Alapítvány neve:

Partiumi Egyetem Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

Magyarország, 1113 Budapest, Villányi út 64/b. III.9.

Telefon: (36-1) 3430-415

Fax: (36-1) 3430-415

3. Az Alapítvány célkitűzései:

Magyar anyanyelvű oktatásügy támogatása Erdélyben, különös tekintettel:

- Partiumi Keresztény Egyetem (PKE) működésének támogatása;
- Szent László városa - Nagyvárad - kulturális és egyházi rendezvényeinek támogatása.

A jelzett célok érdekében az Alapítvány - vallásfelekezeti hovatartozástól függetlenül - támogatja az arra érdemeseket.

4. Az Alapítvány vagyona, felhasználási módja:

4.1. Az Alapítvány vagyona

Alapítványi célokra "kezdő pénzeszközként" az Alapító 250 000.- Ft, azaz Kettőszázötvenezer Forint összeget ajánl fel.

Alapító a felajánlott összeget - az Alapítványnak a Fővárosi Bíróságon történő bejegyzés iránti kérelme benyújtásával egyidejűleg a Kereskedelmi és Hitelbank, Budapest. Oktogon-téri Fiókjánál nyitandó Alapítványi számlára – a mellékelt 2003. július 1-én kelt banki igazolás szerint- hiánytalanul befizette.

4.2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás

Az Alapítvány nyitott magyarországi és külföldi, magán és jogi személyek részére egyaránt.

A csatlakozás feltételei:

- *a csatlakozni szándékozó nyilatkozik arról, hogy az Alapító Okiratban foglaltakat megismerte, azokat magáénak vallja, és az Alapítvány céljainak eléréséhez szükséges szabályokat elfogadja és megtartja,*
- *a csatlakozni szándékozó vállalja, hogy az Alapítvánnyal adományozási szerződést köt. Az adományt a szerződéskötés (szerződésmódosítás) évében és az azt követő legalább három évben, évente legalább egy alkalommal - azonos vagy növekvő összegben - ellenszolgáltatás nélkül adja, azzal, hogy nem számít ellenszolgáltatásnak, ha az Alapítvány a közhasznú szolgáltatás nyújtása keretében utal az adományozó nevére, tevékenységére.*

A vagyoni hozzájárulás lehet vagyoni értékű jog, ingatlan vagy ingó - ezen belül hazai vagy külföldi fizetőeszköz vagy más egyéb dolog -, valamint mindezek hozadéka, függetlenül azok mértékétől.

A csatlakozási kérelmet írásban kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról, vagy visszautasításáról a Kuratórium a kérelem benyújtását követő első ülésen dönt.

A csatlakozás a támogatót nem minősíti Alapító taggá. A csatlakozók jogosultak – az Alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználásra, de tudomásul veszik, hogy a feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

4.3. A közhasznú jogállás feltételei

Az Alapítvány az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan a következő közhasznú tevékenységeket folytatja:

Közfeladat: a magyar nemzetiségek anyanyelvi oktatásának és a pedagógusok továbbképzésének biztosítása, az erdélyi magyar közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása;

közfeladathoz kapcsolódó tevékenység: Partiumi Keresztény Egyetem (PKE) működésének támogatása, valamint Nagyvárad városának kulturális és egyházi rendezvényeinek támogatása.

vonatkozó jogszabály: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 115. § d)-g) pontjai.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bármely természetes, vagy jogi személy, illetve szervezet részesülhet.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú tevékenység(ek) megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja:

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról - összhangban a jelen Alapító okirat 3 pontjában megjelölt célokkal - az Alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt az alábbi irányelvek szerint:

- az Alapítvány önfenntartó működési feltételekkel folytatja tevékenységét;
- elsősorban bel- és külföldi céladományok gyűjtésével gyarapítja vagyonát;
- az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat;
- az Alapítvány célszerű működését biztosító szolgáltatásokért /postai, nyomdai, rezsi költségek, kiküldetések, stb./ költségtérítés jár;
- vagyonfelhasználás tekintetében az Alapítvány a 3. pont szerinti célkitűzéseinek eléréséhez kérelem és/vagy pályázati anyag megvizsgálása és jóváhagyása alapján Kuratóriumi döntés útján biztosítja támogatását a kérelmező számára;
- gazdálkodása során elért eredményeit az Alapítvány nem osztja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott célra fordítja;
- az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez: két Kuratóriumi tag aláírása szükséges, amelyekből legalább az egyik aláírás az Elnök vagy a Titkár, aláírása kell legyen; ettől eltérő eljárást a Kuratórium külön határozatában szabályozhat.

6. Az Alapítvány kezelő szerve és működése:

Az Alapítvány működését annak kezelő szerve: az Alapítvány Kuratóriuma, és annak titkára: az Alapítványi titkár biztosítja.

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, ügyvezető és képviseleti szerve: az **Alapítványi Kuratórium**.

Az Alapítványi Kuratórium feladata és felelőssége az Alapítvány céljaira rendelt vagyon gyarapítása, illetve e vagyon leghatékonyabb felhasználásának biztosítása az Alapítvány célkitűzéseinek (3. pont) megfelelően.

Az Alapítvány nyílt és ellenőrizhető tevékenysége érdekében, valamint közhasznú jellegének erősítése céljából:

- az Alapítványi Kuratórium - titkárán keresztül - biztosítja az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba való betekintés lehetőségét,
- az Alapítvány szolgáltatásait (ösztöndíjak, támogatások stb.) a kérelmezők nyílt pályázati rendszer alapján vehetik igénybe; a pályázatok elbírálása a Kuratórium kizárólagos jogosítványa, döntéseiről írásban értesíti az érintetteket; a döntések az éves beszámoló útján nyilvánossá válnak az érintettek körén kívül is más érdeklődők számára,
- az Alapítvány legfontosabb feladataként a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti tevékenységeket - közhasznú tevékenységeket - határozzuk meg: nevelés és oktatás, kulturális tevékenység a határon túli magyarsággal kapcsolatosan,

- az Alapítványi Kuratórium az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egyszer hozza nyilvánosságra az éves beszámoló, illetve a mérleg elkészítésekor.

7. Az Alapítványi Kuratórium összetétele, hatásköre, működése, képvisellete:

Az Alapítványi Kuratórium (továbbiakban: Kuratórium) 5 tagból tevődik össze, az Alapító felkérése nyomán a Kuratórium tagjai:

elnök: Kreutzer Dezső (D-80639 München, *Winfried Str. 5./c*)

titkár: Tőkés József (H-1061 Budapest, Liszt F. tér 2., III./3.)

tagok: Gárdonyiné Brassai Klára (H-1113 Bp., Villányi út 64./b, III./9.)

Dr. Szabados András (D-82031 Grünwald, Otto Heilmann Str. 2.)

D. Tőkés László (*H-1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 2. III./3.*)

A Kuratórium tagjait az alapító határozatlan időre jelöli ki, mandátumuk kezdő napja: 2015. március 14-e.

Az Alapítói jogok gyakorlásának kivételével az Alapítvány működését érintő valamennyi kérdésben a Kuratórium dönt, így a Kuratórium hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- *az éves beszámoló megvitatása és elfogadása,*
- *az Alapítványi céloknak megfelelő vagyonhasznosítás módjáról, továbbá az Alapítványi vagyonkezeléséről rendelkezés,*
- *az Alapítvány javára felajánlott feltételes juttatás elfogadása vagy visszautasítása,*
- *önálló vállalkozás alapítása és megszüntetése, valamint társas vállalkozásban való részvétel,*
- *döntés más szervezetekkel való együttműködésről.*

A döntéshozatalban nem vehet részt, ezért a szavazás során figyelmen kívül kell hagyni annak a Kuratóriumi tagnak a szavazatát, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a döntés alapján megköthető jogügyletben érdekelt, illetve bármilyen előnyben részesül.

8. A Kuratórium működése és képvisellete:

- Az Alapítványt harmadik személy vagy hatóság irányában a Kuratórium elnöke vagy titkára külön-külön, önállóan képviseli.
- A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak,
- A Kuratórium üléseit a titkár hívja össze írásban, posta, fax vagy *e-mail* útján, napirendi javaslatának előterjesztésével egyidejűleg, legalább 20 nappal az ülés időpontját megelőzően,
- A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon legalább 3 tagja jelen van,
- A Kuratórium minden üléséről írásos jegyzőkönyvi emlékeztető készül a titkár gondoskodása folytán, annak hitelét két kurátor ellenjegyzése igazolja,
- Az Alapítványi tevékenység titkár által előterjesztett éves beszámolóját - közhasznúsági jelentését - a Kuratórium csak ellenszavazat nélkül fogadhatja el,
- Határozatait a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, azok nyilvántartása külön nyilvántartóban, időrendi folytatólágosságban számozva történik, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők

számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szava dönt,

- A Kuratórium határozatait a titkár tájékoztatásul megküldi az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint más érintetteknek (pályázók, kérelmezők stb.),
- A Kuratórium tagjai munkájukat anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik;
- Az Alapítványi ügyintézését a Kuratórium által megbízott titkár látja el,
- A titkár megbízatása visszavonásig érvényes,
- Az Alapítvány tevékenysége során a munkáltatói jogot a Kuratórium gyakorolja,
- A munkáltatói jog gyakorlása megnevezett és megtárgyalt esetekre átruházható - határozat által - az Alapítvány képviselőire (titkár vagy elnök).

9. A Kuratórium tagjainak összeférhetlensége

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet Kuratóriumi tag az,

- *akit bíncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,*
- *akit az Alapítvány tevékenységébe tartozó foglalkozástól jogerősen eltiltottak,*
- *akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak; az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig,*
- *aki az Alapítvány kedvezményezettje,*
- *akinek közeli hozzátartozója az Alapítvány kedvezményezettje.*

Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A Kuratórium tagjainak kinevezésük alkalmával nyilatkozniuk kell a Kuratóriumi tagságuk vállalásáról, valamint a személyükkel kapcsolatban fennálló összeférhetlenségi okról, illetve ezen összeférhetlenségi ok hiányáról.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapító a Kuratórium tagjának megbízatását csak abban az esetben vonhatja vissza, ha a tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti. Az Alapító halála (jogi személy Alapító megszűnése) esetén ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.

10. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- *visszahívással;*
- *lemondással;*
- *a Kuratóriumi tag halálával,*

- a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium bármely tagjának elhalálozásából eredő Kuratóriumi tagság megszűnését a Kuratórium elnöke az Alapító részére az elhalálozásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni köteles. Az elnök elhalálozása esetén ezt a bejelentést a titkár teszi meg.

11. Az Alapítvány titkára

Az Alapítvány legfőbb ügyintézője az Alapítványi titkár; az Alapítvány alakulásakor az Alapítványi titkár: Tőkés József megbízatása visszavonásig érvényes. Tőkés József kiesése esetén az új Titkár személyét az Alapító választja meg. Az így megválasztott Titkár megbízatása ismételten visszavonásig érvényes.

A titkár feladatai, kompetenciái:

- végzi az Alapítvány napi ügyeinek intézését, a Kuratórium döntéseinek megfelelően
- képviseli az Alapítványt harmadik személlyel és hatósággal szemben,
- előkészíti, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit,
- előterjesztést tesz a Kuratórium ülésének napirendjére,
- gondoskodik a Kuratóriumi ülések jegyzőkönyvi emlékeztetőinek elkészítéséről,
- évente legalább egyszer írásos beszámolót - közhasznúsági jelentést - készít az Alapítvány működéséről,
- az Alapítvány működésének és szolgáltatásai igénybevételének módjáról valamint beszámoló kiadványairól székelyén elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot;
- szükség szerint soron kívüli tájékoztatást nyújt a Kuratórium tagjainak az Alapítványt érintő fontosabb kérdésekről, az Alapítvány működéséről,
- az Alapítvány tevékenysége során munkáltatói jogot gyakorol, ha erre megbízást kap,
- tekintve folyamatos jellegét, az Alapítványi titkár munkája honorálható a Kuratórium határozata szerint.

12. A működés nyilvánossága

A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, azokon bárki szabadon részt vehet. Zárt ülést csak abban az esetben és csak azon napirendi pontok megtárgyalása esetében lehet tartani, ha a személyiségi jogok védelme vagy üzleti titok a nyilvánosság kizárását indokolja.

A Kuratórium határozatait meg kell küldeni mindazon személyek és szervezetek részére, amelyekre vonatkozóan a Kuratórium döntése rendelkezést tartalmaz. A bárki által igénybe vehető, közhasznú szolgáltatásra vonatkozó döntéseket sajtó útján kell közzétenni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett nyilvános iratokba a Kuratórium titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, azokról saját költségére feljegyzést, másolatot készíthet. A Kuratórium titkára az iratbetekintésekről és a betekintési kérelmekről nyilvántartást vezet.

Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és

közzétenni. Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

13. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítványi vagyon kezelésének célja az Alapítványi vagyonnal való olyan gazdálkodás, amely a vagyon lehetőség szerinti gyarapítása mellett anyagi fedezetet biztosít a 3. pontban részletesen körülírt célok elérésére.

Az Alapítvány bevételeit az alábbiak képezik:

- az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon,
- az Alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól a 3. pontban részletesen meghatározott céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- az Alapítványi célok szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel (pld. az Alapítvány javára felajánlott személyi jövedelemadó 1 %-a),
- az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

Az Alapítvány kiadásai:

- a 3. pontban részletesen meghatározott tevékenység érdekében közvetlenül felmerült költségek,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a 3. pontban meghatározott cél szerinti és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Alapítványi célokra az Alapítvány teljes vagyona felhasználható azzal a kitéttel, hogy az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás során a Kuratórium köteles figyelembe venni, hogy az Alapítványi vagyon kettő egymást követő gazdasági évben nem csökkenhet 100.000,- Ft (százezer forint) alá.

Az Alapítványi vagyon értékének lehetőség szerinti megőrzése érdekében a Kuratórium az Alapítvány vagyonát pénzbetétben helyezheti el, vagy állami értékpapírba fektetheti.

Az Alapítvány - a 3. pontban részletesen meghatározott céljainak veszélyeztetése nélkül, azok megvalósítása érdekében - szabadon vállalkozhat, azonban csak olyan vállalkozásokban vehet részt, amelyekben felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vállalkozásba fektetett vagyonnal a rendelkezésre álló információk alapján a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni.

14. Az Alapítvány tevékenységének ellenőrzése

Az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről a Kuratórium évente beszámol az Alapító részére.

A Kuratórium köteles a tevékenységének ellenőrzéséhez szükséges iratokat és információkat az Alapító rendelkezésére bocsátani, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése iránt haladéktalanul intézkedni.

Az Alapítvány az adományozók részére – az adományozásról szóló megállapodásban foglaltak szerint – elszámol az adományok felhasználásáról. Az adományozó neve – függetlenül az Alapítvány javára felajánlott adomány jellegétől, mértékétől, valamint rendelkezésre bocsátásának idejétől – csak abban az esetben hozható nyilvánosságra, ha ahhoz az adományozó előzetesen hozzájárult.

15. Felügyelőbizottság

A Kuratórium működésének ellenőrzésére az Alapító háromtagú felügyelőbizottságot hoz létre (a továbbiakban: Felügyelőbizottság). A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Felügyelőbizottság tagjai:

elnök: Kun Csaba (H-2000 Szentendre, Vasúti villasor 55.)

tagok: Virágh János (H-2000 Szentendre, Szűcs József u. 51.)

Zika Klára (H-1116 Budapest, Rátz Lajos u. 80.)

A Felügyelőbizottság tagjait az alapító határozatlan időre jelöli ki, mandátumuk kezdő napja: 2015. március 14-e.

16. A Felügyelőbizottság tagjainak összeférhetetlensége

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a 7. pontban felsorolt kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek közeli hozzátartozója¹ a Kuratórium tagja.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az a személy, aki

- az Alapító (Alapító képviselője), illetve a Kuratórium tagja;
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
- a felsorolt személyek közeli hozzátartozója.

17. A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismertetni.

A beszámolóról a Kuratórium a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A Felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Alapítótól, a Kuratórium tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól

¹ Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjaiban felsorolt személyek.

felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Ha a Felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét a Kuratórium köteles teljesíteni.

A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább két tagja az ülésen jelen van.

A Felügyelőbizottság ülései összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozathozatalának módjára, valamint döntéseinek nyilvántartására, közlésére, nyilvánosságra hozatali módjára a Kuratórium üléseire előírt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

18. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát hasonló célú Alapítvány támogatására kell fordítani.

19. Záró rendelkezések

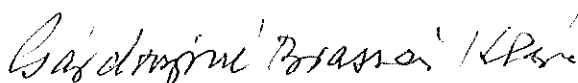
Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem állíthat és nem támogathat országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőt.

Az Alapító tartós akadályoztatása, esetleges elhunytja esetén az Alapító jogokat Tőkés László (született: 1952, anyja neve: Vass Erzsébet, (H-1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 2. III./3.), református püspök gyakorolja.

Az Alapítvány Kuratóriuma jelen Alapító okirat értelmében saját megalakulását jelentő "nyilatkozat"-a szerint megbízza az Alapítványi titkárt a Partiumi Egyetem Alapítvány ügyeinek intézésével.

Az Alapító jelen Alapító okiratot elolvasása után - mint akaratával mindenben megegyezőt -, helybenhagyólag írja alá.

Budapest, 2015. március 14.


Gárdonyiné Brassai Klára
Alapító

Záradék:

Alulírott igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának (a módosítások félkövér dőlt betűvel kerültek feltüntetésre a szövegben).

Ellenjegyzem Budapesten, 2015. március 14. napján:


Dr. Torday Kálmán ügyvéd

DR. TORDAY KÁLMÁN

ügyvéd

1022 Budapest, Bimbó út 10/a.

Tel./Fax: 315-1536

Adószám: 41464144-1-41